



HORAS: 40

MODALIDAD: PRESENCIAL

OBJETIVO

- Mostrar la eficacia de trabajo en equipo versus trabajo individual.
- Mejora de la interrelación social con otras personas.
- Trabajar con otros puntos de vista que enriquezcan la solución aportada.
- Demostrarla importancia que tienen todas las personas dentro de una organización.
- La comunicación como referencia base en las interrelaciones personales y en el ámbito del trabajo.

TEMARIO:

- **Trabajo en equipo.**

Concepto.

Diferencias entre trabajo en equipo y grupo.

Eficiencia y eficacia.

El trabajo en equipo en organizaciones modernas.

Etapas para la formación de un equipo de trabajo.

.1.1.1. Formación.

.1.1.2. Conflictos.

.1.1.3. Estructuración.

.1.1.4. Desarrollo.

.1.1.5. Fase final.

Funciones y disfunciones de un equipo de trabajo.

Roles personales y asignados en un equipo de trabajo. Su gestión.

- **Mejora de los Procesos.**

¿Qué es un proceso?, ¿Cómo se identifica? ¿Qué se hace?

Dinámica de un equipo de trabajo en la mejora de un proceso.

Análisis de causas- efectos. Diagrama de Ishikawa, otros.

Fases de finalización.

El círculo de la calidad continúa.

- **La Comunicación.**

Elementos que intervienen.

Tipos de comunicación y sus objetivos.

Diferentes sistemas de comunicación.

¿Qué es la escucha activa? Procesos y técnicas.

El feed back.

La empatía y la asertividad.

- **La Motivación.**

¿Qué se entiende por motivación?

Motivación intrínseca e extrínseca.

Algunas técnicas de auto motivación.

- **El conflicto.**

Concepto.

Tipos de conflictos empresariales.

Pasos para la solución.